

ゼロから始める 年度更新等のすすめ方

日時	平成30年2月8日(木) 9:30～16:30	会場	もみじ銀行別館1階研修室 (広島市中区銀山町4番10号)
参加費	会員: 10,800円 一般: 16,200円 (昼食代、消費税等含む)	定員	30名
対象者	新任管理者、人事・総務担当の方		

●セミナーのねらいと効果

労働保険（労災保険、雇用保険）の対象となる従業員の要件の理解から、従業員の入社時・退職時の届出、年度更新の申告書の書き方まで、実習をまじえながら、初任者にも分かり易いようにご指導いたします。

セミナーカリキュラム

1. 労働保険のしくみ【労働保険・雇用保険】

- (1) 労働保険とは
- (2) 労働保険の対象者
- (3) 労働保険の対象賃金の範囲

2. 従業員が入社したときの手続き（実習）

3. 従業員が退職したときの手続き（実習）

4. 労働保険の年度更新とは

電卓を
ご持参ください

5. 概算・確定保険料申告書の書き方（実習）

- (1) 準備する書類
- (2) 算定基礎賃金集計表の書き方
- (3) 申告書の記入・計算方法
- (4) タイプ別申告書の記入・計算方法
- (5) 還付請求について
- (6) 継続事業一括制度について

6. その他

- (1) 雇用継続給付について
【高年齢、育児休業、介護休業】
- (2) 失業等給付について

7. Q&A

講師：株式会社賃金システム総合研究所

賃金総研社労士事務所 所長代理 マネージャー 本多 里美 氏（ほんだ さとみ）



システム開発会社総務部にて給与計算、労働保険・社会保険事務手続等の業務に従事。

平成27年に賃金総研入社。

豊富な実務経験を活かし社労士業務に従事。

社会保険労務士、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント