

新入社員の不安を解消、自信を強化する

# 新入社員フォローアップ研修

日時	平成30年7月12日(木) 9:30~16:30	会場	もみじ銀行別館1階研修室 (広島市中区銀山町4番10号)
対象者	今春入社された新入社員の方	定員	30名
参加費用	会員: 12,960円 一般: 21,600円(昼食代、消費税等含む) ※新入社員研修へご参加いただいた方は、会員10,800円 一般18,360円		

## ●セミナーのねらいと効果

- ・現在の状況を振り返り、課題の抽出を行う
- ・ビジネスマナー、知識などの復習と理解の促進
- ・仕事への基本姿勢や仕事の意味を再認識し、不安・悩みの解消と自信を強化する
- ・上記を通じ、やる気の涵養を図る

\* 社会人基礎力自己診断シートと「半年後の自分」(目標設定)を持ち帰り、研修報告として活用してもらいます。



### ■受講者の声

- ・新入社員研修の時は、まだ行動していない事に対して考えていましたが、フォローアップ研修では、自分でできている部分とできていない部分の見つめ直しができるようになりました。
- ・1年後を見据えて行動しようと思いました。
- ・聞くだけでなく話し合う時間があり、色々な考え方が聞けてよかった。

## セミナーカリキュラム

### 1. オリエンテーション

### 2. 仕事への基本姿勢、ビジネスマナーの振り返り

- (1) マナーの7ポイント
- (2) マネジメントサイクルとホウ・レン・ソウ
- (3) 活用できていますか? 5W2H
- (4) ビジネスマナー  
執務態度/言葉遣い/電話応対 など
- (5) チームで働く

### 3. キャリアについて

- (1) 社会人基礎力/ジェネリックスキル  
社会人基礎力自己診断シート
- (2) キャリアデザインについて

### 4. 目的と目標

- (1) 目的とは、目標とは
- (2) 目標設定「半年後の自分」

### 5. まとめ

講師: UNユニゾネット 加賀田 瑞恵 氏 (かがた みずえ)



ヤマハテクニカルアカデミー卒業  
株式会社 大興(機械設計業)にて社長秘書業務、中途・新卒採用活動業務、社員教育を担当  
ユニゾネット設立(個人事業主商標 登録商標 第4693741号)  
採用・教育業務、パソコン関連業務、ピアノ調律、フラワー企画等の業務に励む

### 【資格】

文部科学省認定 秘書技能検定1級、秘書技能検定準1級面接審査員(広島会場 実施運営責任者)  
文部科学省後援 サービス接遇検定1級、サービス接遇検定準1級面接審査員  
文部科学省後援 ビジネス文書検定1級、文部科学省後援 ビジネス電話検定 実践級  
文部科学省認定 公益社団法人 日本フラワーデザイナー協会 講師