

新入社員の不安を解消しモチベーションを高める

新入社員フォローアップ研修

日時	平成30年9月6日(木) 9:30~16:30	会場	もみじ銀行別館1階研修室 (広島市中区銀山町4番10号)
対象者	今春入社された新入社員の方	定員	30名
参加費用	会員:12,960円 一般:21,600円(昼食代、消費税等含む) ※新入社員研修へご参加いただいた方は、 <u>会員10,800円 一般18,360円</u>		

●セミナーのねらいと効果

1. 入社から現在をふりかえり、成長を知り、これからの目標を明確にする。
2. ビジスマナーを復習し、実務上での疑問点を解消する。
3. 自分も相手も尊重したコミュニケーションを学び、日常に活用する。
4. レジリエンス(ストレス対処力)について知り、変化や困難に対応する力を高める。
5. 上記を通して、仕事に対する意欲を高め、職場への定着を図る。



■受講者の声

- ・新入社員研修の時は、まだ行動していない事に対して考えていましたが、フォローアップ研修では、自分でできている部分とできていない部分の見つめ直しができて為になりました。
- ・1年後を見据えて行動しようと思いました。
- ・聞くだけではなく話し合う時間があり、色々な考え方が聞けてよかった。

セミナーカリキュラム

1. オリエンテーション

- (1) アイスブレイク
- (2) 自己紹介

2. 入社後の「現在」を振り返る

- (1) 5ヵ月でどう成長したのかを振り返る
- (2) 問題解決と人間関係作り

3. ビジネス基礎力を高める

- (1) 仕事の基本ルール10
- (2) 名刺の受け渡し【実習】
- (3) 指示の受け方と報告の仕方【実習】

4. 仕事をスムーズに進めるコミュニケーション

- (1) コミュニケーションのゴールデnrルール
- (2) 相手の行動特性に合わせたコミュニケーション

5. レジリエンス(ストレス対処力)

- (1) ネガティブ感情の対処方法
- (2) ポジティブ感情を高める方法

6. 仕事ができる人財になる

- (1) 自己啓発の重要性
- (2) やればできる!という自信をつけるには
- (3) 自分の強みを知る/相手の強みを見出す
- (4) 強みを活かして組織やチームに貢献する

7. 研修まとめ

- (1) 今後のアクションプランを考える
- (2) 研修での気づきを日常業務に活かす

講師：キャリアコンサルタント **犬山 奈保子 氏** (いぬやま なおこ)



金融機関役員秘書、食品会社社長室勤務を経て研修講師に転身。コミュニケーション、キャリア開発、レジリエンスを専門とし、企業や公的機関、学校等で研修を行うほか、安田女子大学非常勤講師も務める。「楽しく!役立つ!」研修をモットーとし、優しく熱心な指導には定評がある。

キャリアコンサルタント、秘書技能検定1級(日本技能検定協会連合会会長賞受賞)。