

将来にわたって輝き続ける人財になるために！

ビジネス基礎研修

日時	平成30年10月11日(木) 9:30~16:30	会場	もみじ銀行別館1階研修室 (広島市中区銀山町4番10号)
参加費	会員:12,960円 一般:21,600円 (昼食代、消費税等含む)	定員	30名
対象者	若手・中堅社員		

●セミナーのねらいと効果

将来にわたって輝き続ける人財になるために、ビジネスの基礎を学ぶ。

- 1.若手・中堅など全ての社員に必要な、ビジネススキルの基本を確認する。
- 2.自分の課題を把握し、スキルを磨いたうえで、明日から仕事に役立てる。

セミナーカリキュラム

1. ビジネスに必要な基本のスキル

- (1) ビジネスに必要なABCとは
- (2) 自分のスキルを確認しましょう

2. あいさつを磨く

- (1) 声の出し方とあいさつのタイミング
- (2) 場面別あいさつの言葉

3. ことばづかいを磨く

- (1) ことばづかいの基本
- (2) 敬語の間違い探し

4. お客様対応を磨く

- (1) お客様対応の基本
- (2) お客様訪問の基本
- (3) さすが！と言われる名刺交換の仕方
- (4) ロール・プレイング

5. 電話対応を磨く

- (1) 電話でのアポイント取りのコツ
- (2) 安心感を与える電話対応とは
- (3) こんな時、あなたならどうしますか？
- (4) ロール・プレイング

6. まとめと明日からの行動目標作り



講師：オフィスD&B代表 **吉田 奈緒美 氏** (よしだ なおみ)

民放テレビ局の社長秘書を経て専門学校、大学の特別講座の講義などを担当。ロールプレイングや演習などの「参加型研修」が得意で、参加者自身が「課題」や「課題解決のヒント」に気づけるよう、講義と実習を効果的に組み合わせた研修に定評がある。

【資格】

- ・キャリアコンサルタント(国家資格) ・産業カウンセラー ・秘書検定1級
- ・交流分析士インストラクター ・サービス接客検定1級 ・ビジネス文書検定1級



ワイエムコンサルティング株式会社