

# すぐにできる！疲れずに生産性を向上

日時	平成30年10月4日(木) 9:30~16:30	会場	やまぎん史料館 (下関市観音崎町10-6)
参加費	会員: 12,960円 一般: 21,600円 (昼食代、消費税等含む)	定員	40名
対象者	✓業務量の多さと残業削減に悩むかた ✓自分の「部下力」を身につけたいかた ✓上司として「部下の動かし方」を身につけたいかた		

## ●セミナーのねらいと効果

働き方改革の実践スキル！すぐにできる！仕組みで生産性を向上させる

- ①疲れずに、仕事の生産性を向上させるスキルを実践的に学ぶ
- ②中堅リーダーの役割や職場の活性化など、マネジメントの基本について習得する
- ③演習でスキルを体験しながら、具体的に実践で学ぶ

### セミナーカリキュラム

#### 1. 忙しい社員の仕事の実践スキル

【講義】仕事を取り巻く環境の変化

- (1) 顧客ニーズの多様化
- (2) モノと情報があふれた職場
- (3) 仕事が速い人の仕事の進め方

#### 2. 指示を聴く力と質問できる力

フォロワーシップを磨く

- (1) リーダーの前にフォロワー
- (2) 明日の職場で実践できる質問スキル
- (3) 職場ミーティングの進めかた

#### 3. 実践できるコミュニケーション演習

【グループ演習】配属先はどこだ？

- (1) コミュニケーション演習
- (2) 報告・連絡・相談の重要性を体験
- (3) 情報は伝えるべき人へ最適タイミングで

#### 4. 職場活性化の実践スキル～仕事の問題発見～

職場の問題と表現スキル

- (1) 問題形成で課題の8割達成
- (2) 現状とあるべき姿のギャップ
- (3) 行動課題を表現するスキル

#### 5. 後輩やスタッフが主体的になれるOJTの進め方スキル

OJTの具体的な進めかたを演習で学ぶ

- (1) 仕事の現場で教えるスキル
- (2) 理解を確認する質問
- (3) 【体験演習】教えかたスキル

#### 6. PREP法で考える行動目標作成

【個人演習とプレゼン】PREPで行動目標

- (1) PREP法で思考の整理整頓
- (2) 報告書や発表もPREPでスッキリ
- (3) 質疑応答もフレームで考える

講師：株式会社 創研 代表取締役・中小企業診断士 **西原 裕 氏** (にしはら ゆたか)



1991年 宮崎産業経営大学経営学部卒業  
1991年 株式会社 創研 入社  
2000年 株式会社 創研 代表取締役に就任

#### 【表彰】

(社)日本経営士会第30回全国経営研究大会 優秀賞受賞

#### 【専門分野】

人材育成開発  
工場・店舗・業務ソリューション (5S活動導入指導)