

将来にわたって輝き続ける人財になるために！

ビジネス基礎研修

日時	平成30年10月11日（木） 9：30～16：30	会場	もみじ銀行別館1階研修室 （広島市中区銀山町4番10号）
参加費	会員：12,960円 一般：21,600円 （昼食代、消費税等含む）	定員	30名
対象者	若手・中堅社員		

●セミナーのねらいと効果

将来にわたって輝き続ける人財になるために、ビジネスの基礎を学ぶ。

1. 若手・中堅など全ての社員に必要な、ビジネススキルの基本を確認する。
2. 自分の課題を把握し、スキルを磨いたうえで、明日から仕事に役立てる。

セミナーカリキュラム

1. ビジネスに必要な基本のスキル

- (1) ビジネスに必要なABCとは
- (2) 自分のスキルを確認しましょう

2. あいさつを磨く

- (1) 声の出し方とあいさつのタイミング
- (2) 場面別あいさつの言葉

3. ことばづかいを磨く

- (1) ことばづかいの基本
- (2) 敬語の間違い探し

4. お客様対応を磨く

- (1) お客様対応の基本
- (2) お客様訪問の基本
- (3) さすが！と言われる名刺交換の仕方
- (4) ロール・プレイング

5. 電話対応を磨く

- (1) 電話でのアポイント取りのコツ
- (2) 安心感を与える電話対応とは
- (3) こんな時、あなたならどうしますか？
- (4) ロール・プレイング

6. まとめと明日からの行動目標作り



講師：オフィスD&Be 代表 **吉田 奈緒美 氏**（よしだ なおみ）

民放テレビ局の社長秘書を経て専門学校、大学の特別講座の講義などを担当。ロールプレイングや演習などの「参加型研修」が得意で、参加者自身が「課題」や「課題解決のヒント」に気づけるよう、講義と実習を効果的に組み合わせた研修に定評がある。

【資格】

- ・キャリアコンサルタント（国家資格）
- ・産業カウンセラー
- ・秘書検定1級
- ・交流分析士インストラクター
- ・サービス接客検定1級
- ・ビジネス文書検定1級