

～従業員の入退社手続きから年度更新までの実務を身につける！～

ゼロから始める労働保険実務のすすめ方

日時	平成31年2月7日(木) 9:30~16:30	会場	もみじ銀行別館1階研修室 (広島市中区銀山町4番10号)
参加費	会員: 12,960円 一般: 21,600円 (昼食代、消費税等含む)	定員	30名
対象者	✓新任管理者、人事・総務担当の方 ✓労働保険のしくみを理解したい、再確認したい方		

●セミナーのねらいと効果

労働保険（労災保険、雇用保険）のしくみを理解し、従業員の入社から退社までの一連の届出の理解と、年度更新の申告書の書き方まで、実習をまじえながら、実務に活用できるスキルを身につけていただけるようご指導いたします

セミナーカリキュラム

1. 労働保険のしくみ【労働保険・雇用保険】

- (1) 労働保険とは
- (2) 労働保険の対象者
- (3) 労働保険の対象賃金の範囲

2. 従業員が入社したときの手続き（実習）

資格取得届の書き方と注意する点

3. 従業員が退職したときの手続き（実習）

離職票の書き方と注意する点

4. 労働保険の年度更新とは

5. 概算・確定保険料の申告書の書き方（実習）

- (1) 準備する書類
- (2) 算定基礎賃金集計表の書き方
- (3) 申告書の記入・計算方法
- (4) タイプ別申告書の記入・計算方法
- (5) 還付請求について
- (6) 継続事業一括制度について

6. その他

- (1) 雇用継続給付について
【高年齢・育児休業・介護休業】
- (2) 失業給付について

7. Q&A

電卓をご持参ください

講師：株式会社賃金システム総合研究所 賃金総研社労士事務所

所長代理 マネージャー 社会保険労務士 **本多 里美 氏** (ほんだ さとみ)



システム開発会社総務部にて給与計算、労働保険・社会保険事務手続等の業務に従事。

平成27年に賃金総研入社。

豊富な実務経験を活かし社労士業務に従事。社会保険労務士、産業カウンセラー、キャリアコンサルタント