

令和2年度 新入社員研修のご案内

毎年約150社以上（受講者数累計5,000名以上）にご好評をいただいている『**少人数・実践力重視**』の新入社員研修です。定評のある“**実践型ロール・プレイング**”や“**自ら考えるグループワーク**”でビジネスコミュニケーションやマナーの即戦力を身につけていきます。

【 広島県会場 】

日程（研修時間 9:30～16:30）		
	1日コース	2日コース
広島	4/2（木） 【広島A】	4/2（木）～4/3（金） 【広島A・B】（※）
	4/6（月） 【広島A】	4/6（月）～4/7（火） 【広島A・B】（※）
福山	4/3（金） 【福山】	—

※会場は指定できません。お送りする受講票にてご確認ください。

会場
【広島A】RCC文化センター（広島市中区橋本町5-11）
【広島B】もみじ銀行別館 1階研修室（広島市中区銀山町4-10）
【福山】もみじ銀行福山支店 3階会議室（福山市延広町1-28）
※当日駐車場は使用できません。

参加費用
〔1日コース〕 会員（※）：無料 一般：17,600円
〔2日コース〕 会員（※）：無料 一般：26,400円
※「ワイエムプレミアムビジネスクラブ」の会員様
（テキスト代、昼食代、消費税を含みます）

【 山口県会場 】

日程（研修時間 9:30～16:30）	
	1日コース
下関	4/3（金）
徳山	4/8（水）
山口	4/9（木）

会場
【下関】やまぎん史料館（下関市観音崎町10-6）
【徳山】徳山商店連合協同組合 ビビ510（周南市鞆町1-17）
【山口】山口銀行小郡支店（山口市小郡下郷1229-6）
※当日駐車場は使用できません。

参加費用
会員（※）：無料 一般：17,600円
※「ワイエムプレミアムビジネスクラブ」の会員様
（テキスト代、昼食代、消費税を含みます）

定員 各会場 30名

講師 ワイエムコンサルティング(株) 所属講師

募集締切 2月29日（土）

申込方法 ホームページ（<http://www.ymcs.co.jp/>）よりお申し込みください。

《ワイエムプレミアムビジネスクラブの会員様へ》

「ワイエムプレミアムビジネスクラブ」にご入会いただいた会員様におかれましては、**新入社員研修に無料でご参加いただけます**ので、この機会に是非ご活用ください。今後も会員様にとって有益なサービスを提供してまいりますので、ご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。

《ワイエムビジネスクラブ廃止のお知らせ》

永年にわたって運営して参りました「ワイエムビジネスクラブ」は、2020年3月31日をもって解散とさせていただきますこととなりました。つきましては、「ワイエムビジネスクラブ」会員様向けのサービスは廃止となり、**従来ご提供しておりました参加費用の割引はございません**ので、ご理解賜りますようお願い申し上げます。永らくのご愛顧をいただきまして、誠に有難うございました。

《お問い合わせ先》

研修・会員事業部（広島本部） 082-567-5280
ワイエムプレミアムビジネスクラブ事務局 083-250-6411

◆セミナーカリキュラム◆

◆1日コース

9:30	開講、オリエンテーション
10:30	1. 社会人としての心がまえ (1) 会社とは (2) 職場のルール (3) マナーの必要性 2. マナーは人間関係の潤滑油 (1) 好感度No.1をめざして (2) ことばの大切さ
12:00	昼食・休憩
13:00	3. 来客対応の心とかたち (1) 名刺の意味 (2) 来客への対応 実践型ロール・プレイング
14:30	4. 電話は会社の第二の顔 (1) ビジネス電話の重要性 (2) 電話の受け方・かけ方 実践型ロール・プレイング
16:00	まとめ
16:30	終了

◆2日コース

第1日	第2日
9:30	9:30
開講、オリエンテーション	新聞の読み方
10:30	10:30
1. 社会人としての心がまえ (1) 会社とは (2) 職場のルール (3) 職場の人間関係 (4) マナーの必要性 (5) 自己啓発の大切さ 【自ら考える】グループワーク	3. 来客対応の心とかたち (1) 名刺の意味 ・名刺の受け方、出し方 ・取り扱い上の注意事項 (2) 来客への対応 ・取り次ぎ ・ご案内 ・お茶の出し方 実践型ロール・プレイング
12:00	12:00
13:00	13:00
16:30	16:30
2. マナーは人間関係の潤滑油 (1) 好感度No.1をめざして ・表情、笑顔 ・身だしなみ ・お辞儀 (2) ことばの大切さ ・あいさつことば ・敬語の使い方 ・話し方、聞き方 【自ら考える】グループワーク	4. 他社訪問時のマナー 5. ビジネス文書の基本 6. 電話は会社の第二の顔 (1) ビジネス電話の重要性 ・応対上の心得 (2) 電話の受け方、かけ方 ・取り次ぎ ・用語例 ・メモの取り方 (3) 状況に応じた電話対応 実践型ロール・プレイング
12:00	12:00
13:00	13:00
16:30	16:30
昼食・休憩	昼食・休憩
終了	まとめ・終了