

業務マニュアル作成・活用研修

【第一部】～伝わる・使われるマニュアル作成のコツ～

【第二部】～成果をもたらすマニュアル運用術～



ワイエムプレミアムビジネスクラブ会員様は

2名まで **参加費無料** です。

(3名以上から1名ごと税込11,000円)

開催日時

【第一部：作成編】

令和5年

11月24日（金） 13:30～16:30

【第二部：運用編】

令和5年

12月8日（金） 13:30～16:30

対象者

マニュアルを作成したことがなく**作成ノウハウ**を学びたい方
活用され更新され続けるマニュアルの運用を目指している方

会場

ZOOMを使った**オンライン研修**です。

内容

業務マニュアルの作成は最初から細部にとらわれると全体感を見失い挫折してしまいがちです。本研修では「**作って終わり**」のマニュアルではなく「**活用され続ける**」マニュアル作りと、その運用ノウハウを全2回の研修を通して学びます。

講師紹介



●専門

- ・生産管理業務の改善支援
- ・製造原価計算の改善支援
- ・工場内改善、産性向上
- ・新規プロジェクト推進
- ・工場閉鎖・統合プロジェクト推進
- ・マネージャー・工場長の育成

●講師紹介

日本生産性本部
認定経営コンサルタント

小田 睦之 (おだ ともゆき) 氏

●略歴

法政大学経営工学科卒業後、株式会社ロッテ入社。国内工場にて生産管理を経て、海外研修生に選抜されベトナムで半年、その後タイで工場長として6年半従事。海外人材を生かした現場重視の運営の一方、システム導入、新工場建設などを経験。その後、本社にて国内菓子の需給担当として各関連部署の全体最適を図り、安定供給、在庫低減実施。本部経営コンサルタントとして、企業の診断指導、人材育成の任にあたる。



業務マニュアル作成・活用研修

【第一部】～伝わる・使われるマニュアル作成のコツ～

【第二部】～成果をもたらすマニュアル運用術～

カリキュラム ※実際の研修と一部異なる場合がございます

(第一部) : 11月24日(金) 13:30開始

1. オリエンテーション
2. マニュアルの意義
～マニュアルとは〇〇である～
3. どうしてマニュアル作成は難しいのか?
4. おすすめのマニュアル作成方法
5. マニュアル作成事例
6. さらに良くするマニュアル作成のコツ・ポイント
7. マニュアル作成体験
8. まとめ

(第二部) : 12月8日(金) 13:30開始

1. オリエンテーション
2. マニュアルで成果を生み出すとは?
3. どうしてマニュアルの運用は難しい?
4. マニュアルの意義を大局的に捉える
～人材育成との連動～
5. 成果をもたらすマニュアル運用のポイント
6. マニュアル運用他社事例
7. さらに良くするマニュアルの応用
8. まとめ

お申込み方法

弊社ホームページからのWeb申込みとなります。

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

▶ 研修申込みフォームはこちら

<https://www.ymcs.co.jp/form/entry.php>



申込み画面

研修・セミナー参加申込フォーム

- ①お申込み受付後、事前に受講票・テキスト・請求書などを申込責任者の方にお送りいたします。
 - ②お申込みをキャンセルされる場合は、開催日の2営業日前までにお申し出ください。
 - ③開催日当日のキャンセルについては、参加費を返金できませんのであらかじめご了承ください。
- *お申込みにあたり取得した個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全管理の徹底に努めたうえで、参加者の確認・受講票の発送などセミナー・研修に関する対応のために利用いたします。

研修・セミナー名

新入社員研修 A_【オンライン型1日コース】_4月4日(火)開催

貴社名 *

(例) ワイエムコンサルティング株式会社

郵便番号

(例) 733-0864

住所

表示された選択肢の中からご希望の研修名をお選びください

お問合せ先

YMPREMIUM

BUSINESS CLUB

YM CONSULTING CORPORATION

ワイエムコンサルティング株式会社
ワイエムプレミアムビジネスクラブ運営事務局
TEL: 083-250-6411

▼オフィス・外出先・自宅 どこからでも受講できるオンライン研修
▼双方向参加型のグループワークやディスカッションで学習効果アップ
▼経験豊富な講師陣が疑問・質問にリアルタイムで対応