

ビジネスメール&文章作成研修

～伝えたい内容を「明瞭」かつ「簡潔」に表現するコツ～



開催日時

令和
6年

7月19日(金) 13:30～16:30

ワイエムプレミアムビジネスクラブ会員様は
5名まで 参加費無料です。
(6名以上から1名ごと税込11,000円)

対象者

メールや報告書などで「結論までが長い」「言い回しが失礼」「論点整理できていない」などの指摘を受けた経験のある方や、**簡潔で明瞭な文章作成スキル**を身に付けたい方。

会場

ZOOMを使った**オンライン研修**です。

内容

現在、注目されつつある「文章コミュニケーション術」のなかで、「ビジネス文章の作成」に焦点をあてたセミナー講義となります。

講師紹介



●講師紹介

松下村塾をモデルに創立した進学校を卒業。生徒個々の持ち味を生かす教育に感銘を受け、教育や育成の世界に興味を持つ。出身の某老舗企業では従業員教育を任せ、人材開発の責任者としてバブル期の中元・歳暮の贈答習慣全盛時、敢えてお客様への感謝の気持ちを手紙でお送りすることを奨励。この「基礎・基本」を大切にする行動は老舗の真摯な商いの姿勢としてメディアで称賛される。モットーは、「どんなにテクニックを学んでも、心が伴っていないと、相手を感じ・感動させられない」。現在はセミナー講師として豊富なテーマでのビジネスパーソン向け研修を全国で開催。東京五輪2020では基調講演を担当。

●講師紹介

株式会社さくらコミュニケーションズ
代表取締役

古川 智子 (ふるかわ ともこ) 氏

●専門分野

- コミュニケーション術、好感力スキルアップ
- ビジネスパーソン向け研修、販売力強化研修
- 接遇・おもてなし研修(全業界・業種に対応)
- 組織の活性化対策、世代間ギャップ対策研修

ワイエムコンサルティング 株式会社
ワイエムプレミアムビジネスクラブ 運営事務局

〒750-0016
下関市細江町2丁目2番1号原弘産ビル5階

お問合せ先

(受付時間/月曜日～金曜日 8:30-17:30)

TEL: **083-250-6411**

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

ビジネスメール&文章作成研修

～伝えたい内容を「明瞭」かつ「簡潔」に表現するコツ～

研修内容 ※実際の研修と一部異なる場合がございます

1. 「文章コミュニケーション」とは
2. 「文章はその人間性を表す」「基本となる人間力（おもてなしの心）」
3. 実践および参考文例
4. 文章作成の達人が心掛けているシンプルな3つのこと！
 - ① 形式
 - ② 礼儀と人柄
 - ③ 読み手が感じる心地良さ
5. 差がつく最強テクニック「起承転結」の使い方
 - ① ビジネス文章における起承転結とは？
 - ② ビジネス文章で「起承転結」を活用する場面
 - ③ 「起」「承」「転」「結」一番の勝負ポイントはどれ？
6. 成熟度チェック

お申込み方法

弊社ホームページからのWeb申込みとなります。

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

▶ **研修申込みフォームはこちら**
<https://www.ymcs.co.jp/form/entry.php>



申込み画面

研修・セミナー参加申込フォーム

①お申込み受付後、事前に受講票・テキスト・請求書などを申込責任者の方にお送りいたします。
②お申込みをキャンセルされる場合は、開催日の2営業日前までにお申し出ください。
③開催日当日のキャンセルについては、参加費を返金できませんのであらかじめご了承ください。
※お申込みにあたり取得した個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全管理の徹底に努めたくため、参加者の確認・受講票の発送などセミナー・研修に関する対応のために利用いたします。

研修・セミナー名
新入社員研修 A_【オンライン型 1日コース】_4月4日（火）開催

貴社名 * (例) ワイエムコンサルティング株式会社

郵便番号 (例) 733-0864

住所

表示された選択肢の中からご希望の研修名をお選びください

お問合せ先

YMPREMIUM

BUSINESS CLUB

YM CONSULTING CORPORATION

ワイエムコンサルティング株式会社
ワイエムプレミアムビジネスクラブ運営事務局

TEL : 083-250-6411

▼オフィス・外出先・自宅どこからでも受講できるオンライン研修
▼双方向参加型のグループワークやディスカッションで学習効果アップ
▼経験豊富な講師陣が疑問・質問にリアルタイムで対応