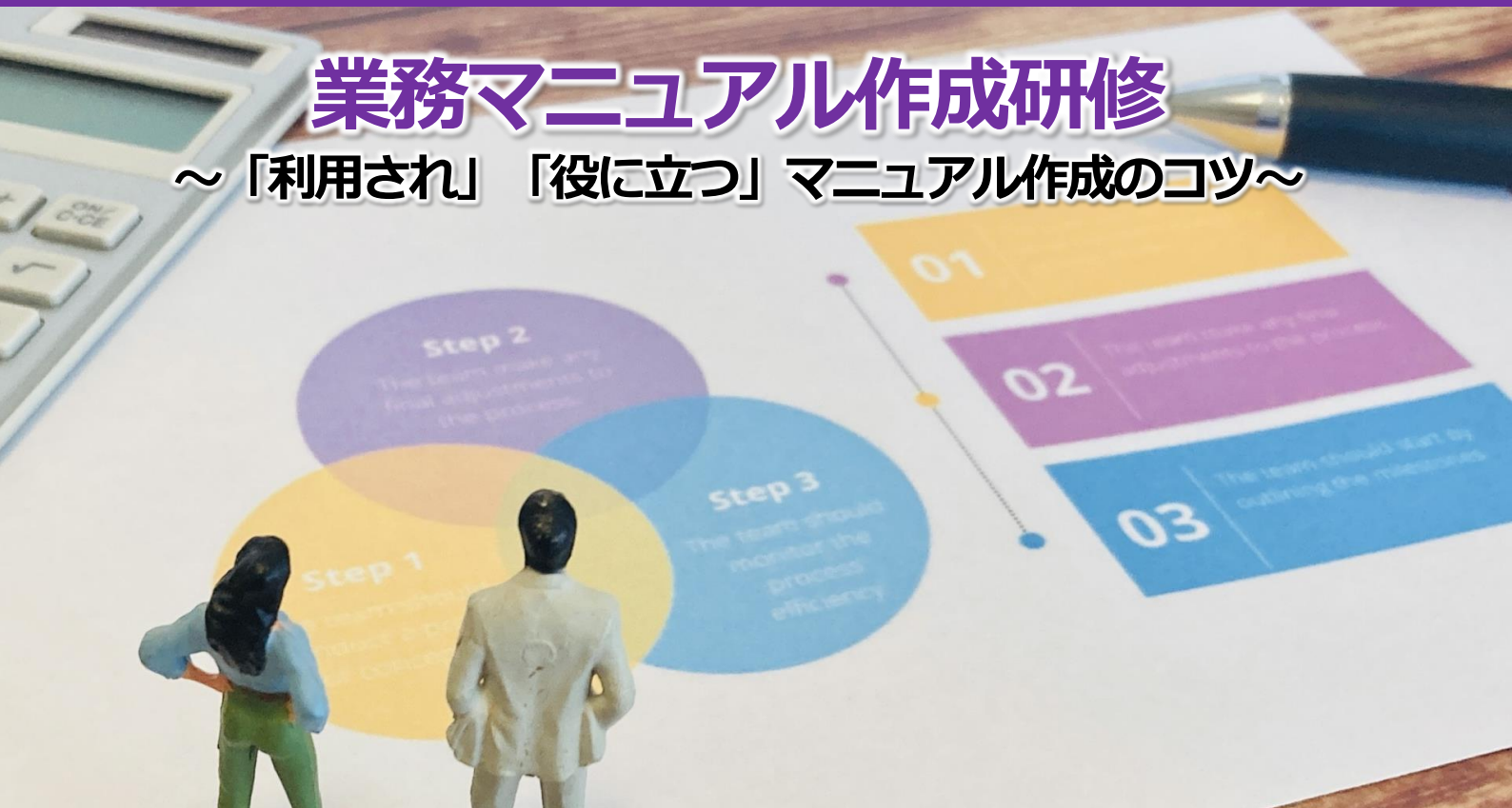


業務マニュアル作成研修

～「利用され」「役に立つ」マニュアル作成のコツ～



開催日時

2025年

2月 12日(水) 13:30～16:30

ワイエムプレミアムビジネスクラブ会員様は
5名まで **参加費無料** です。
(6名以上から1名ごと税込11,000円)

対象者

業務フローの見直しに取り組んでいる方
現場で活用できるマニュアルを実現したい方

会場

ZOOMを使った**オンライン研修**です。

内容

「業務の見える化による改善点の把握」プロセスを通じて業務手順を可視化して問題点を明確にします。「標準化と効率化に向けたプランニング」を行い、一貫性のある効率的な手順設計を目指します。社内全体でマニュアルが浸透し活用されることで、業務の改善と効率化を実現します。

講師紹介



- 専門分野
経営管理（情報整理、見える化、DX、中小企業の持続可能な経営管理）
製造管理（5S、コスト見える化、原価管理、情報共有、マニュアル作成）
オープンイノベーション（社内連携、企業間連携、産学官連携）
商品開発（デザイン思考・サービスの提供体制の構築、QC、ISO）

● 講師
中小企業基盤整備機構
中小企業アドバイザー
諏訪園 哲哉
(すわその てつや) 氏

～講師からのひとこと～
従業員と共に取り組んでいくことが、業務改善はとて重要で重要。本研修が、業務改善の本質的な意義について再考する機会になれば幸いです。

ワイエムコンサルティング 株式会社
ワイエムプレミアムビジネスクラブ 運営事務局

〒750-0025
下関市竹崎町4丁目7番24号
エストラスト下関センタービル8階

お問合せ先
(受付時間/月曜日～金曜日 8:30-17:30)
TEL: **083-250-6411**

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

業務マニュアル作成研修

～「利用され」「役に立つ」マニュアル作成のコツ～

研修内容 ※実際の研修と一部異なる場合がございます

- 業務効率化とマニュアルについて
 - ・業務効率化の本質
 - ・人材不足の悪循環にはまらない
 - ・目指す将来像をつくる
 - ・マニュアルの意義、なぜ必要か
 - ・マニュアル作成の全体像
- 既存業務についての情報整理
 - ・仕事の見える化
 - ・マニュアル化できる仕事を切り分ける
 - ・改善の手法、事例
- 業務改善活動計画の共有
 - ・標準化できること、できないこと
 - ・「作って終わり」にさせない改善活動
- マニュアル作成について
 - ・誰のために、何を、どう作って、どう伝えるか
 - ・マニュアルを作る手法、事例
 - ・これからのマニュアルの在り方
 - ・紙から動画へ

お申込み方法

弊社ホームページからのWeb申込みとなります。

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

▶ **研修申込みフォームはこちら**
<https://www.ymcs.co.jp/form/entry.php>



申込み画面

研修・セミナー参加申込フォーム

①お申込み受付後、事前に受講票・テキスト・請求書などを申込責任者の方にお送りいたします。
②お申込みをキャンセルされる場合は、開催日の2営業日前までにお申し出ください。
③開催日当日のキャンセルについては、参加費を返金できませんのであらかじめご了承ください。
*お申込みにあたり取得した個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全管理の徹底に努めたくため、参加者の確認・受講票の発送などセミナー・研修に関する対応のために利用いたします。

研修・セミナー名
新入社員研修 A_【オンライン型 1日コース】_4月4日 (火) 開催

貴社名 * (例) ワイエムコンサルティング株式会社

郵便番号 (例) 733-0864

住所

表示された選択肢の中からご希望の研修名をお選びください

お問合せ先

YMPREMIUM
BUSINESS CLUB
YM CONSULTING CORPORATION

ワイエムコンサルティング株式会社
ワイエムプレミアムビジネスクラブ運営事務局
TEL : 083-250-6411

▼ オフィス・外出先・自宅 どこからでも受講できるオンライン研修
▼ 双方向参加型のグループワークやディスカッションで学習効果アップ
▼ 経験豊富な講師陣が疑問・質問にリアルタイムで対応