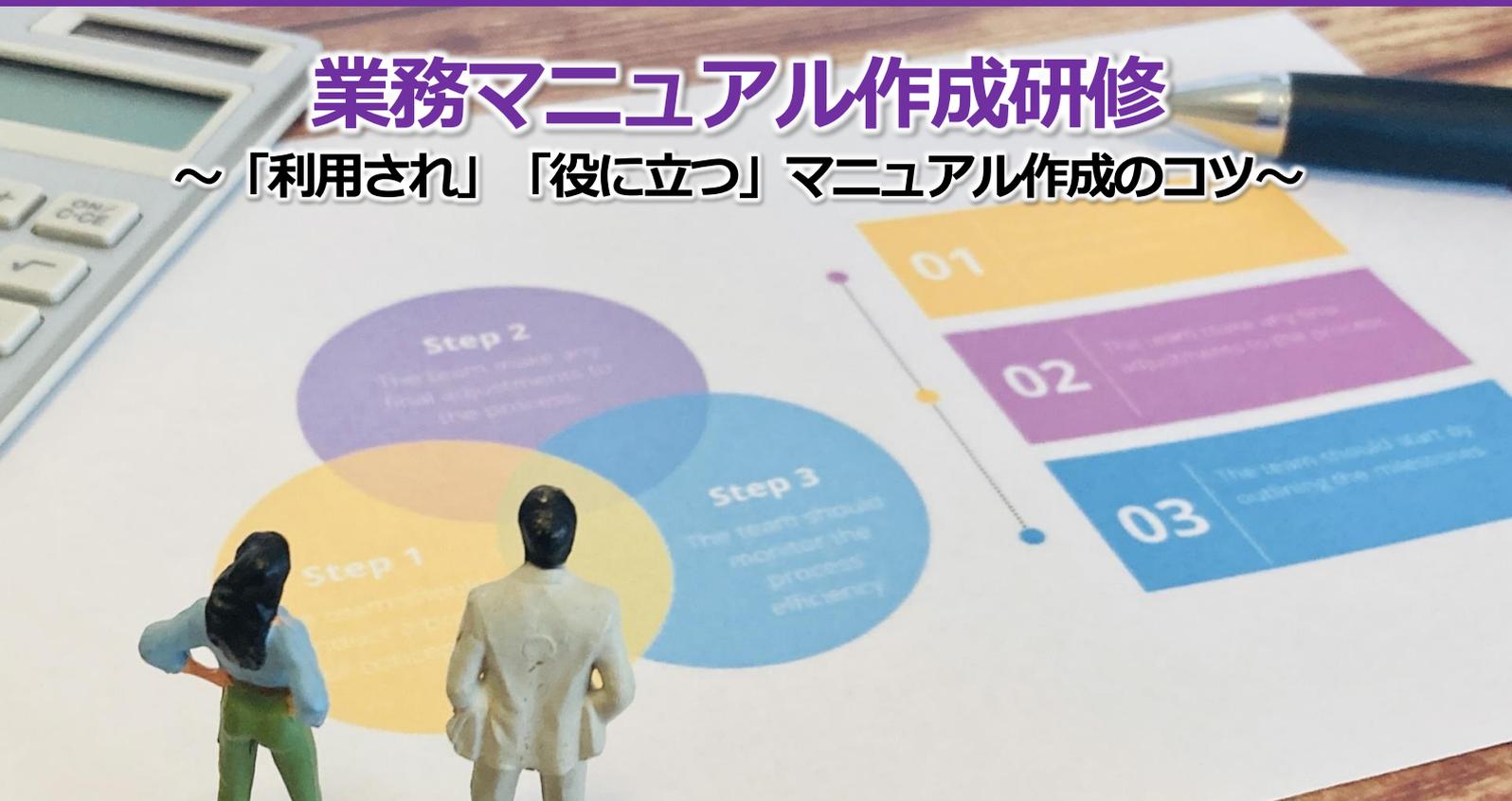


# 業務マニュアル作成研修

～「利用され」「役に立つ」マニュアル作成のコツ～



開催日時

2025年

**2月12日(水)** 13:30～16:30

ワイエムプレミアムビジネスクラブ会員様は  
5名まで **参加費無料** です。  
(6名以上から1名ごと税込11,000円)

対象者

業務フローの見直しに取り組んでいる方  
現場で活用できるマニュアルを実現したい方

会場

ZOOMを使った**オンライン研修**です。

内容

「業務の見える化による改善点の把握」プロセスを通じて業務手順を可視化して問題点を明確にします。「標準化と効率化に向けたプランニング」を行い、一貫性のある効率的な手順設計を目指します。社内全体でマニュアルが浸透し活用されることで、業務の改善と効率化を実現します。

## 講師紹介



### ●専門分野

経営管理（情報整理、見える化、DX、中小企業の持続可能な経営管理）  
製造管理（5S、コスト見える化、原価管理、情報共有、マニュアル作成）  
オープンイノベーション（社内連携、企業間連携、産学官連携）  
商品開発（デザイン思考・サービスの提供体制の構築、QC、ISO）

### ●講師

中小企業基盤整備機構  
中小企業アドバイザー  
**諏訪園 哲哉**  
(すわその てつや) 氏

～講師からのひとこと～

従業員と共に取り組んでいくことが、業務改善はとても重要です。本研修が、業務改善の本質的な意義について再考する機会になれば幸いです。

ワイエムコンサルティング 株式会社  
ワイエムプレミアムビジネスクラブ 運営事務局

〒750-0025  
下関市竹崎町4丁目7番24号  
エストラスト下関センタービル8階

お問合せ先  
(受付時間/月曜日～金曜日 8:30-17:30)  
TEL: **083-250-6411**

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

# 業務マニュアル作成研修

～「利用され」「役に立つ」マニュアル作成のコツ～

## 研修内容 ※実際の研修と一部異なる場合がございます

- 業務効率化とマニュアルについて
  - ・業務効率化の本質
  - ・人材不足の悪循環にはまらない
  - ・目指す将来像をつくる
  - ・マニュアルの意義、なぜ必要か
  - ・マニュアル作成の全体像
- 既存業務についての情報整理
  - ・仕事の見える化
  - ・マニュアル化できる仕事を切り分ける
  - ・改善の手法、事例
- 業務改善活動計画の共有
  - ・標準化できること、できないこと
  - ・「作って終わり」にさせない改善活動
- マニュアル作成について
  - ・誰のために、何を、どう作って、どう伝えるか
  - ・マニュアルを作る手法、事例
  - ・これからのマニュアルの在り方
  - ・紙から動画へ

## お申込み方法

弊社ホームページからのWeb申込みとなります。

ワイエムコンサルティング

検索

<https://www.ymcs.co.jp>

▶ **研修申込みフォームはこちら**

<https://www.ymcs.co.jp/form/entry.php>



### 申込み画面

**研修・セミナー参加申込フォーム**

①お申込み受付後、事前に受講票・テキスト・請求書などを申込責任者の方にお送りいたします。  
②お申込みをキャンセルされる場合は、開催日の2営業日前までにお申し出ください。  
③開催日当日のキャンセルについては、参加費を返金できませんのであらかじめご了承ください。  
\*お申込みにあたり取得した個人情報は、当社の個人情報保護方針に基づき、安全管理の徹底に努めたくため、参加者の確認・受講票の発送などセミナー・研修に関する対応のために利用いたします。

研修・セミナー名  
新入社員研修 A\_【オンライン型 1日コース】\_4月4日 (火) 開催

貴社名 \* (例) ワイエムコンサルティング株式会社

郵便番号 (例) 733-0864

住所

表示された選択肢の中からご希望の研修名をお選びください

## お問合せ先

YMPREMIUM  
BUSINESS CLUB  
YM CONSULTING CORPORATION

ワイエムコンサルティング株式会社  
ワイエムプレミアムビジネスクラブ運営事務局  
TEL : 083-250-6411

▼ オフィス・外出先・自宅 どこからでも受講できるオンライン研修  
▼ 双方向参加型のグループワークやディスカッションで学習効果アップ  
▼ 経験豊富な講師陣が疑問・質問にリアルタイムで対応